

QUE FAIRE EN CAS D'URGENCE

À SAVOIR

!!

Il y a des situations qu'il est préférable d'anticiper au mieux. L'objectif de cette communication est de vous aider afin que tout se passe au mieux, pour vous, vos proches & l'employeur.

AU TRAVAIL

- Remplir sa fiche personnelle sous Bureau Métier > onglet RH > Mon dossier GAP > Libre Service > Données personnelles > Contacts en cas d'urgence : elle permettra à l'employeur de contacter le(s) proche(s) désigné(s)
- Selon la situation, contacter un Sauveteur Secouriste du Travail (liste consultable sur votre site près des issues de secours) pour le faire intervenir.

A SON DOMICILE

- Afficher à son domicile une fiche de première urgence reprenant :
 - les numéros d'urgence
 - le nom et le numéro de téléphone du contact personnel à joindre
 - le nom, le téléphone et l'adresse mail du contact professionnel à informer
 - les numéros de Sécurité Sociale & les coordonnées de la Mutuelle
 - les coordonnées du médecin traitant
 - Les coordonnées de la Prévention
 - Les numéros des comptes bancaires, assurances vie etc.
 - Les numéros des assurances

SUR SON TELEPHONE PORTABLE

- Renseigner sa fiche médicale
- Penser à rendre facilement accessible son nom et adresse

SUR SOI

- Placer dans son portefeuille une carte d'urgence reprenant :
 - vos nom, prénom, adresse
 - le nom et téléphone du contact personnel à prévenir
 - Votre numéro de Sécurité Sociale
 - Les contre-indications médicales
 - Les indications de traitement en cours
 - Les allergies
 - Le nom et téléphone du médecin traitant

Quelques modèles vous sont proposés en annexe

Pour mieux connaître nos valeurs, nos missions & notre offre de service, cliquez [ici](#)

Des remarques, des questions ? Contactez-nous !

Syndicat.CFE-CGC-Normandie@francetravail.fr



ANNEXE

CARTE D'URGENCE À PLACER DANS SON PORTEFEUILLE (support en pièce jointe au format portefeuille)



SYNDICAT DES
TECHNICIENS,
AGENTS DE MAÎTRISE,
CADRES
NORMANDIE

CFE CGC MÉTIER DE L'EMPLOI	Carte d'urgence	CFE CGC MÉTIER DE L'EMPLOI	Carte d'urgence	CFE CGC MÉTIER DE L'EMPLOI
	Nom : Prénom : Né(e) le : Groupe sanguin : Adresse : Tel : Mail : N° S.S. : Nom médecin traitant : Tel médecin traitant :		Personne à prévenir n° 1 : Nom : Prénom : Lien familial Tel : Mail : Adresse :	
	Informations médicales (traitements, allergies...):		Personne à prévenir n° 2 : Nom : Prénom : Lien familial Tel : Mail : Adresse :	
	Informations complémentaires :		Personne à prévenir n° 3 : Nom : Prénom : Lien familial : Tel : Mail : Adresse :	



Pour mieux connaître nos valeurs, nos missions & notre offre de service, cliquez [ici](#)

Des remarques, des questions ? Contactez-nous !

Syndicat.CFE-CGC-Normandie@francetravail.fr

FICHE MEDICALE DU SMARTPHONE

Comment remplir cette fiche ?

Tout dépend du téléphone de la personne, mais le processus est souvent le même :

- **Sur un iphone** : il faut aller d'abord dans Réglages > Apps > Santé (application Apple) > Fiche médicale
- **Sur un android** : il faut aller dans Paramètres > Sécurité et Urgences > Informations médicales.

